



Die Verwaltungsgemeinschaft Eibelstadt

betreut für die am Main gelegene Stadt Eibelstadt, den Markt Frickenhausen am Main, den Markt Sommerhausen und den Markt Winterhausen die kommunalen Angelegenheiten für die insgesamt ca. 7.800 Bürgerinnen und Bürger.

Sie arbeiten gerne strukturiert, haben ein gutes Zahlenverständnis und behalten den Überblick über komplexe Vorgänge? Dann sind Sie bei uns genau richtig als

Kassenleitung (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Leitung des Sachgebietes „Kasse“ mit insgesamt zwei Mitarbeitenden
- Abwicklung von Kassengeschäften, z. B. Annahme von Einzahlungen, Leistung von Auszahlungen, formelle Prüfung der Kassenanordnungen, Verwaltung der Kassenmittel, Verwahrung von Wertgegenständen, Überwachung der Anordnungs- und Feststellungsbefugnisse
- Buchen der täglichen Kontoauszüge und Verrechnungen
- Liquiditätsmanagement
- Mahn- und Vollstreckungswesen, einschl. Stundung, Niederschlagung, Erlass
- Bearbeitung von Spenden
- Mitarbeit bei der Erstellung von Jahresrechnungen
- Umsatzsteuervoranmeldungen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgelegte Qualifikationsprüfung für den Einstieg in die 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst
- **oder**
- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten
- **oder**
- Erfolgreich abgelegte Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte (AL I / BL I)
- Gute EDV-Kenntnisse
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit, insbesondere im Umgang mit den Bürgern

Wir bieten Ihnen:

- Ein Dienst- bzw. Arbeitsverhältnis in **Voll- oder Teilzeit** zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Eine leistungsgerechte Besoldung je nach Tätigkeitsbereich bis zur **Besoldungsgruppe A 9** BayBesO bzw. Eingruppierung bis zur **Entgeltgruppe 9a** TVöD

- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- Einen abwechslungsreichen, vielseitigen und eigenverantwortlichen Aufgabenbereich
- Sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, wie z. B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt/-prämie, betriebliche Altersvorsorge
- Freistellungen am 24.12. und 31.12. sowie während des Betriebsausflugs, halbtätige Freistellungen am Geburtstag, Faschingsdienstag und Kirchweih
- Diverse Gemeinschaftsveranstaltungen (u. a. Betriebsausflug, Weihnachtsfeier)

Sie möchten die Verwaltungsgemeinschaft Eibelstadt verstärken?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie diese per E-Mail an: personalverwaltung@vgem-eibelstadt.bayern.de

Ihre Ansprechpartner für Rückfragen:

Herr Schmidt, Geschäftsleiter und Kämmerer, Tel. 09303 9061-30,
E-Mail schmidt@vgem-eibelstadt.bayern.de

Frau Wiedemann, Leiterin der Hauptverwaltung, Tel. 09303 9061-11,
E-Mail wiedemann@vgem-eibelstadt.bayern.de

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und Qualifikation besonders berücksichtigt.

Die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren, gemäß Art. 13 Abs. 1 DSGVO, können Sie auf der Homepage www.vgem-eibelstadt.de unter „Stellenangebote“ einsehen und downloaden.

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungskosten, Fahrtkosten und andere Auslagen nicht erstattet werden.