



Die **Verwaltungsgemeinschaft Eibelstadt**, (Landkreis Würzburg, ca. 7.800 Einwohner, 4 Mitgliedsgemeinden) sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d)
für die Mittags- und Ferienbetreuung der Grundschule Eibelstadt
(in Teilzeit – wöchentliche Arbeitszeit ca. 21,50 Stunden)

Das bringst du mit:

- Freude an der Arbeit mit Kindern im Grundschulalter
- Motivation und Engagement täglich neue Lebensmoment der Kinder zu begleiten
- Eine hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Interesse neue Herausforderungen zu bewältigen (**auch als Quereinsteiger**)
- Kreativität und selbstständiges Arbeiten

Dein täglicher Aufgabenbereich umfasst:

- Betreuung und Begleitung der Kinder nach Schulschluss ab ca. 11.00 bis 16.00 Uhr
- Hauswirtschaftliche Tätigkeiten, wie z.B. die Verpflegung beim täglichen Mittagessen
- Motivieren und anleiten der Kinder zum selbstständigen Erledigen der Hausaufgaben
- Sinnvolle Gestaltung der Freizeitaktivitäten
- Ausrichtung der täglichen pädagogischen Interaktion auf die jeweiligen Bedürfnisse und Interessen der Kinder
- Verantwortungsbewusstsein
- Regelmäßige Teamsitzungen und tägliche Absprachen mit Kolleg: innen sowie der Leitung
- Übernahme einer Ferienbetreuungswoche im Schuljahr (Arbeitszeiten 08.00 bis 16.00 Uhr)

Das bieten wir:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein angenehmes Betriebsklima
- Ein **unbefristetes** Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Sozialleistungen, wie z.B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge
- Interne und externe Fortbildungsangebote
- Eine soziale Tätigkeit, die viel Spaß und Freude macht!

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihr Ansprechpartner für Fragen zur Tätigkeit

Frau Sabrina Steinmeyer
Leitung der Mittagsbetreuung
Tel.: 0151 61925193

mittagsbetreuung@vgem-eibelstadt.de



SCAN ME

INTERESSE?

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 24.07.2024** an:

Verwaltungsgemeinschaft Eibelstadt,

z. Hd. Herrn Gemeinschaftsvorsitzenden Schenk,
Marktplatz 2, 97246 Eibelstadt
bzw. an folgende E-Mail:

Personalverwaltung@vgem-eibelstadt.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die Datenschutzhinweise, im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gemäß Art. 13 Abs. 1 DSGVO, können Sie auf der Homepage unter „Stellenangebote“ downloaden.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird jede Bewerberin und jeder Bewerber über das persönliche Ergebnis informiert. Die Bewerbungsunterlagen der nicht zum Zuge gekommenen Bewerberinnen und Bewerber werden nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht.

Wir möchten Sie ebenfalls darauf hinweisen, dass wir als Einrichtung des öffentlichen Dienstes für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstatten können.

